

DXコース

令和6年度 生産性向上支援訓練
DX（デジタルトランスフォーメーション）の導入

DXの導入

5月15日（水）

DX推進には期限がある

できることから始めよう！

9：30～16：30
（昼休憩1時間）

会場：ポリテクセンター徳島（徳島市昭和町8丁目27-20）

定員：20名

対象：企業や団体で働く在職者の方（個人でのお申し込みはできません。）
中堅・管理者層
DXの導入手順を知りたい方、DX導入に係るメリット・デメリットを知りたい方

申込期限：4月30日（火）15：00
（キャンセル・振込締切も同日です）

受講料：3,300円（税込）

研修のねらい

自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得する。

DX導入手法とデジタル技術の活用	【DXの導入手法の事例紹介と知識の学習法】（演習） 【デジタルイノベーションとデジタルイノベーション】 ・2つの考え方とDXの違いを学ぶことでDXへの取り組みの真の理解につなげる
DX導入手順	【DX推進体制の整備と現状分析】 【課題抽出から施策立案】
システム開発手法	【システム開発手法】 ・システム企画をするにあたり必要となるシステムの開発手法を学ぶ 【IT事業者との対応方法】（演習）
DX推進検証	【DX推進検証における指標の設定】 【PoC】 ・企画フェーズ、若しくは開発に入る直前のフェーズで行われるPoCの基礎知識、 メリット・デメリット

講師紹介

秋田 智紀（あきた ともり）

Project Office A 代表
株式会社日本能率協会コンサルティング

ITコンサルタントとして、ITの導入・推進の提案を行うコンサルティング業務に従事。来年に迫る「2025年の崖」への対応として、クライアントとともに環境改善や体制構築、教育計画の立案も手掛ける。



講師からメッセージ

DXという言葉は聞いたことがある、いつかは対応しようとしているという方は、DX推進には期限があることをご存じでしょうか。残り時間は少なくなった中で、できることから始めるために、一緒に勉強しませんか。

ポリテクセンター徳島



ポリテクセンター徳島
イメージキャラクター
わざらし

〒770-0942 徳島市昭和町8丁目27-20
TEL (088) 655-3712

e-mail tokushima-seisan@jeed.go.jp



カリキュラム

集合形式

機構施設名： 徳島職業能力開発促進センター
 実施機関名： 株式会社日本能率協会コンサルティング

A.バックオフィス	システム導入	DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入
-----------	--------	-------------------------

コースのねらい	自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得する。
---------	--

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
	1	DX導入手法とデジタル技術の活用	(1)DXの導入手法の事例紹介と知識の学習法 ★ DXへの取り組みにおいて業種や業務を問わない勘所を学び、自己学習の方法をお伝えします。 その中で、グループワークを行い、DXの知識学習の方法を習得します。 (2) デジタイゼーションとデジタライゼーション DXの包含概念である、2つの考え方とDXの違いを学ぶことでDXへの取り組みの真の理解につなげます。 ★マークの内容はワーク(演習)を含みます	1.5
	2	DX導入手順	(1)DX推進体制の整備と現状分析 参加者にヒアリングをしながら、推進体制や現状分析を行い、その手法を学習します。 (2)課題抽出から施策立案 事例を使った課題の解決方法を紹介しながら施策立案までのプロセスを学習します。	1.5
	3	システム開発手法	(1)システム開発手法 システム企画をするにあたり必要となるシステムの開発手法を学びます (2)IT事業者との対応の仕方 ★ IT事業者と自社の橋渡しに必要な考え方、それぞれのやるべきことや責任範囲などを明確にした上で、IT事業者との対応をワークショップとして行います。 ★マークの内容はワーク(演習)を含みます	2.0
	4	DX推進検証	(1)DX推進検証における指標の設定 検証指標の重要性と有効性を学び、評価指標の例を紹介しします。 (2)PoC 企画フェーズ、若しくは開発に入る直前のフェーズで行われるPoCの基礎知識、メリット・デメリットをお話します	1.0
合計時間			6H	

カリキュラム作成のポイント	<ul style="list-style-type: none"> ・自社内全体を熟知したIT知識の習得が必要という課題に対して、研修での知識の習得に加え、日常的にも知識の習得を自ら行ってゆける方法や習慣についてお話しします。 ・初心者を対象としたオリジナルテキスト、スライド、説明となるようにします
---------------	---

訓練に使用する機器等	
●機器・ソフトウェア(受講者用)	●機器・ソフトウェア(講師用・その他)
筆記用具(ボールペン、シャープペンなど)	講師PC持参
●使用するテキスト	●その他
オリジナルテキスト	画用紙(受講者人数分程度)、黒マジック(3~5本程度) ※ ワークの際に利用します(実施機関より送付)

利用事業主に用意を求める機器等	備考
プロジェクター、スクリーン、ホワイトボード、 ホワイトボード用マーカー(黒の他に、赤・青などがあると助かります)	

※受信後、必ず2営業日以内に当センターから確認の電話連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お電話下さい。

FAX: 088-654-3390

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター徳島 生産性向上支援訓練 担当

行

オープンコース受講申込書

コース番号	コース名		実施日時
24-36-12-117-007	DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入 (P) ※振込締切4月30日(火)15時を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。		令和6年5月15日(水)
申込企業(団体)名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
法人形態	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)		
企業規模	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~		
業種	<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他		
(ふりがな) 申込担当者 氏名		部署等	連絡先 TEL
受講者名	ふりがな	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
受講者名	ふりがな	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
受講者名	ふりがな	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
受講者名	ふりがな	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【注意事項】

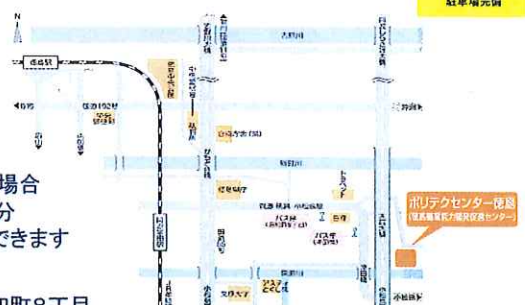
- (1) 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2) 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- (3) 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込みください。)
- (4) 各コース申込み締切を過ぎてからのキャンセルについては、受講料を全額ご負担いただきます。
なお、申込者の受講キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (5) 申込期限において申込者が少ない場合は、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ



会場のご案内

ポリテクセンター徳島
徳島市昭和町8丁目27-20
TEL 088-655-3712



- ◇ 自家用車利用の場合
 - ・ 県庁から約10分
 - ・ 駐車場が利用できます
- ◇ バス利用の場合
 - ・ JR徳島駅~昭和町8丁目
 - ・ または津田橋で下車(津田橋方面) 徒歩で約5分